

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «ФОК «Волочанин»
27 сентября 2016 года № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ВОЛОЧАНИН»**

г. Вышний Волочек
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГБУ «ФОК «Волочанин» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. **Основными задачами Комиссии являются:**

2.1.1. Осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение.

2.1.4. Выработка у сотрудников Учреждения навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

2.1.5. Антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.2. **Для решения стоящих задач Комиссия:**

2.2.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий, способствующих выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2.2. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2.5. Оказывает консультационную помощь по вопросам, связанным с применением на практике принципов служебного поведения сотрудников.

2.2.6. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3. Порядок формирования, деятельность и состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя и членов Комиссии, её состав и порядок работы утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. Все члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.3. В состав Комиссии входят: директор Учреждения (председатель Комиссии), заместитель директора (заместитель председателя), главный бухгалтер, главный энергетик, инспектор по кадрам.

3.4. **Председатель Комиссии:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, при необходимости привлекает к работе иных специалистов;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- дает соответствующие поручения заместителю и членам Комиссии, контролирует их исполнение.

3.5. **Секретарь Комиссии** организует подготовку материалов к заседанию Комиссии и проектов её решений, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

3.8. При возникновении личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом, и не принимать участие в рассмотрении данного вопроса.

4. Полномочия и решения Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относятся:

4.1.1. Участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции;

4.1.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль их реализации;

4.1.3. Проведение мониторинга локальных актов Учреждения на предмет соответствия их действующему законодательству;

4.1.4. Содействие внесению дополнений в локальные нормативные акты Учреждения с учетом изменения действующего законодательства;

4.1.5. Координация деятельности Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

4.1.6. Иные вопросы антикоррупционной направленности.

4.2. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинства голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

4.4. При принятии решений члены Комиссии обладают равными правами.

4.5. Решения Комиссии при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5. Порядок опубликования

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.